



Nr sprawy: RPMA.09.02.01/ZK/01/2018

Warszawa, dnia 29.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty w ramach zasady konkurencyjności prowadzonej zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.”. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zatrudnienie Asystentów Osoby Niepełnosprawnej (AON)/Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej (AOON) do realizacji usług asystenckich na rzecz niesamodzielnych osób dorosłych z niepełnosprawnościami sprzężonymi”

w celu realizacji projektu pn. „Niepełnosprawność nie kończy się wraz z dorosłością – system wsparcia niesamodzielnych osób dorosłych z niepełnosprawnością sprzężoną oraz ich rodzin” Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020r

Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza” ul. Kopińska 6/10, 01-321 Warszawa
Prowadzący rozpoznanie (adres):	Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza” ul. Kopińska 6/10, 01-321 Warszawa Biuro Projektu „Niepełnosprawność nie kończy się wraz z dorosłością...” ul. Kopińska 6/10, 01-321 Warszawa Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. (22) 822-03-44, kom. 510-321-505 fax. (22) 822-03-44 wew. 32, www.tecza.org e-mail: j.broda@teczna.org

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zatrudnienie Wykonawców na stanowisko **Asystenta Osoby Niepełnosprawnej** lub **Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej** w oparciu o umowę cywilno-prawną w ramach realizacji projektu „Niepełnosprawność nie kończy się wraz z dorosłością – system wsparcia niesamodzielnych osób dorosłych z niepełnosprawnością sprzężoną oraz ich rodzin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020r.

Kod CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

2. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie Asystentów Osoby Niepełnosprawnej lub Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej, do których zadań będzie należało:
 - 1) Wsparcie beneficjentów przy wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami wynikającymi z stopnia i rodzaju niepełnosprawności w tym m.in.:
 - a. Wsparcie w przemieszczaniu się z i do: lekarza, punktów usługowych, urzędów, ośrodków pomocy, podmiotów aktywizacyjnych, obiektach kulturalnych czy sportowych w ramach możliwości;
 - b. Pomoc w organizacji czasu wolnego oraz asysta w trakcie jego spędzania w tym wizyty w muzeach, parkach, wystawach i innych;
 - c. Pomoc w organizacji i załatwianiu spraw dnia codziennego m.in. robienie zakupów, załatwianie spraw urzędowych itp.;
 - 2) Wsparcie realizacji programów opracowanych w Indywidualnych Ścieżkach Wsparcia.





3) Pobudzenie aktywności beneficjentów Projektu w zakresie aktywności społecznej, edukacyjnej.

4) Asysta w wykonywaniu czynności domowych z wyłączeniem czynności pielęgnacyjnych, o charakterze medycznym oraz czynności z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.

5) Praca z beneficjentem w zakresie, który jest ustalony indywidualnie dla każdego beneficjenta z rodziną i terapeutami.

6) Współpracę z pracownikiem socjalnym i terapeutami opiekującymi się beneficjentem i rodziną w celu dostosowania metod i form pracy indywidualnie do beneficjenta.

3. Usługa asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
4. Usługa asystencka może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym.
5. Asystent nie będzie mógł wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie będzie miał do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
6. Czas pracy oraz wynagrodzenie zależą będzie od ilości uczestników objętych usługami asystenckimi.
7. Uczestnikami projektu są niesamodzielne osoby dorosłe z niepełnosprawnością intelektualną innymi zaburzeniami psychicznymi zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego wraz ze sprzężeniami w zakresie wzroku, słuchu lub ruchu.
8. W ramach zamówienia planowane jest zatrudnienie asystentów dla 10 uczestników projektu gdzie na jednego uczestnika przypada 192 godziny usług asystenckich. Godzina jest rozumiana jako 60 minut.
9. W ramach zamówienia wykonawcy mogą składać oferty wyłącznie na realizację usług asystenckich dla danej osoby tj. oferta może zawierać realizację usług asystenckich dla 1 osoby czyli 192 godziny bądź wielokrotność.
10. Aby zwiększyć racjonalność wsparcia – do ofert cenowej należy wpisać obszar, na którym Wykonawca może sprawnie realizować usługi asystenckie (składając ofertę należy pamiętać, iż realizacja usług asystenckich jest w formule „na zapotrzebowanie uczestników” w związku z czym ważne będzie szybki i skuteczne przemieszczanie się do uczestników) zgodnie z miejscem zamieszkania uczestnika. Poniżej wymienione są obszary na których zamieszkują uczestnicy:
 - a. Obszar 1: Targówek
 - b. Obszar 2: Praga
 - c. Obszar 3: Rembertów
 - d. Obszar 4: Wesoła
 - e. Obszar 5: Bielany
 - f. Obszar 6: Wola
 - g. Obszar 7: Tarczyn
11. Z uwagi na położenie geograficzne uczestników i konieczność zapewnienia efektywnego wsparcia Zamawiający dopuszcza złożenie oferty cenowej dla **max. 3 uczestników** tj. na max. 576 godzin. Należy jednak pamiętać o limicie 276 godzin zaangażowania Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów w tym regularnej pracy zarobkowej.
12. Przewidywana liczba wykonawców: 6.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31.07.2019r.
2. Zgodnie z zapotrzebowaniem projektowym usługi asystenckie na rzecz uczestników projektu świadczone są w formule „na prośbę w czasie zapotrzebowania rodziny” co oznacza, iż usługi asystenckie mogą być świadczone nieregularnie w trakcie całego tygodnia w godzinach od 8.00 do 22.00 w momencie zapotrzebowania usługi przez uczestnika projektu/rodzinę.
3. Zapotrzebowanie na usługi zgłaszane będzie przez rodzinę bezpośrednio asystentowi.



III. Miejsce realizacji zajęć

Usługi asystenckie świadczone będą w miejscu zamieszkania uczestnika projektu jak również w jego najbliższym otoczeniu w zależności od zapotrzebowania i rodzaju świadczonej usługi asystenckiej. Uczestnikami projektu są osoby zamieszkałe na terenach: miasta stołecznego Warszawy oraz powiatów piaseczyńskiego, legionowskiego i warszawskiego zachodniego.

IV. Ogólne warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania wobec Wykonawcy

1. O realizację przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

W przypadku:

Asystentów Osoby Niepełnosprawnej (AON) - warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.)

W przypadku:

Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AOON) - warunkiem zatrudnienia kandydata jako AOON jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:

- podstawowych: empatia, zrównowazenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;
- pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych;

po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOON mogą zostać kandydaci:

- posiadający minimum roczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego. Doświadczenie powinno być formalnie poświadczone poprzez świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilno-prawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: cv, list motywacyjny kandydata opisujący posiadane doświadczenie (w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny), referencje, polecenia;
- lub
- bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariatu

wykształcenie zawodowe nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów do pracy na stanowisku AOON.

Kandydaci na AOON, którzy nie posiadają odpowiedniego doświadczenia mogą odbyć bezpłatne szkolenie w Ośrodku dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami prowadzonym przez Stowarzyszenie „Tęcza” w Warszawie ul. Leonarda 12. Kandydaci, którzy uczestniczyli już w takim szkoleniu powinni dołączyć stosowne dokumenty do aplikacji.

Spotkanie z psychologiem w celu wydania opinii odbywać się będzie w uzgodnionym terminie z potencjalnymi kandydatami przed podpisaniem umowy. W przypadku gdy kandydat posiada



stosowną opinię wydaną przez psychologa należy dołączyć ją jako załącznik do składanej oferty. Uzyskanie pozytywnej opinii od psychologa będzie warunkiem koniecznym do ostatecznego podpisania umowy z danym Wykonawcą.

Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży CV, dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia lub przynajmniej rocznego doświadczenia asystenckiego względem osób niepełnosprawnych w formie podanej powyżej.

2. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:
 - a. rzetelna i terminowa realizacja usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności dziennika zajęć oraz zgłaszanie terminów usług Koordynatorowi;
 - b. pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym i dostosowanym przez uczestnika projektu/rodzinę.
 - Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy.
 - Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem usług asystenckich.
3. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zamówienie musi spełnić następujące warunki:
 - łącznie zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (Stowarzyszenia „Tęcza”) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej), nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
 - Nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Regionalnym Ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Na spełnienie tych warunków Wykonawca złoży oświadczenie wraz z załącznikami, którego wzór został załączony do postępowania (Załącznik nr 1).

4. Wykonawca składający ofertę oświadcza że:
 - a. Nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii





bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na spełnieniu powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z Załącznik nr 1

5. Z udziału w postępowaniu zostają wykluczeniu Wykonawcy którzy:
- wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunków a) – e).
Wykonawca podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tych warunków.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

- Oferta składana przez Wykonawcę musi być wypełniona czytelnie, w języku polskim oraz zostać złożona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę, dokumenty powielane muszą posiadać adnotację „za zgodność z oryginałem”.
- Wykaz wymaganych załączników składających się na całość oferty:
 - Oferta cenowa – zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - Oświadczenie o zatrudnieniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym – zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - CV,
 - Potwierdzenie wykształcenia a w przypadku braku formalnego wykształcenia potwierdzenie posiadania minimum rocznego doświadczenia w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowego, wolontariackiego lub osobistego, wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego. Doświadczenie powinno być formalnie poświadczone poprzez świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilnoprawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: cv, list motywacyjny kandydata opisujący posiadane doświadczenie (w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny), referencje, polecenia itp.
- Zamawiający dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego. Oferta może być odrzucona jeżeli:
 - Została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - Została złożona po upływie terminu składania ofert,





- c. Treść oferty nie odpowiada/jest różna od niniejszego zamówienia,
 - d. Jest sprzeczna z przepisami prawa,
 - e. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f. Zawiera rażąco niską cenę,
 - g. Została złożona więcej niż 1 oferta.
5. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 7. Oferta wraz z załącznikami złożona przez Wykonawcę nie podlega zwrotowi.
 8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę bądź dokonać w niej zmian.
 9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 13.
 10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 3 dni od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć całości zamówienia bądź poszczególnych jego części zgodnie z charakterystyką przedmiotu zamówienia.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy proponowana cena w ofercie Wykonawcy przekracza wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na wykonanie usługi.
 14. Złożona oferta przez Wykonawcę musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia wynikające zarówno ze specyfiki zamówienia jak również obowiązującego prawa.
 15. Odstępstwa od wyżej wymienionego trybu postępowania składania ofert będą skutkowały odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
 16. Zamawiający zastrzega prawo do wprowadzania modyfikacji, uzupełnienia/uszczegółowienia treści zapytania ofertowego nie później niż do upływu terminu składania ofert podanym w ogłoszeniu. W przypadku takiej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanych zmianach w treści zapytania oraz nowym terminie złożenia ofert.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie: 06.02.2018r. do godziny 12.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Miejsce składania ofert:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza”
Ul. Kopińska 6/10
01-321 Warszawa
4. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Zatrudnienie Asystentów Osoby Niepełnosprawnej/Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej”
Projekt: „Niepełnosprawność nie kończy się wraz z dorosłością – system wsparcia niesamodzielných osób dorosłych z niepełnosprawnością sprzężoną oraz ich rodzin”





5. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej w temacie wiadomości należy umieścić: **Oferta na „Zatrudnienie Asystenta Osoby Niepełnosprawnej/Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej”**
6. Oferty należy złożyć:
 - a. Osobiście,
 - b. Przesyłką pocztową/kurierską – za fakt złożenia oferty liczy się data wpływu ofert do siedziby Zamawiającego na adres podany powyżej,
 - c. Na adres e-mail: j.broda@tecza.org – za fakt złożenia oferty liczy się data przesłania oferty drogą elektroniczną jednak nie później niż do momentu zakończenia terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów wyboru ofert:
 - 1) K1 – Cena. Kryterium to stanowi 85% całości kryteriów (maksymalnie za spełnienie tego kryterium można uzyskać 85,00 punktów)

Opis sposobu obliczania ceny i przyznawania punktów:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty za godzinę brutto}}{\text{Cena badanej oferty za godzinę brutto}} \times 85$$

- 2) K2 – Doświadczenie w świadczeniu usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnością. Kryterium to stanowi 15% całości kryteriów (maksymalnie za spełnienie tego kryterium można uzyskać 15,00 punktów)

Opis sposobu przyznawania punktacji:

- a) Od 0 do 1 roku doświadczenia w świadczeniu usług asystenckich na rzecz osób niepełnosprawnych - 5 punktów,
- b) Od 1 roku do 3 lat doświadczenia w świadczeniu usług asystenckich na rzecz osób niepełnosprawnych - 10 punktów,
- c) Powyżej 3 lat doświadczenia w świadczeniu usług asystenckich na rzecz osób niepełnosprawnych - 15 punktów.

Spełnienie kryterium doświadczenia będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w CV oraz dokumentach potwierdzających doświadczenie w zakresie świadczenia usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych w postaci m.in: świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilnoprawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: cv, list motywacyjny kandydata opisujący posiadane doświadczenie (w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny), referencje, polecenia.

Ostateczna łączna liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach zapytania ofertowego będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

łączna liczba punktów = Liczba punktów za spełnienie kryterium ceny + Liczba punktów za spełnienie kryterium doświadczenia.

2. Wykonawca może uzyskać od 1 do 100 punktów w ramach złożonej oferty.
3. Wszystkie obliczenia w zakresie wyboru oferty będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzany w oparciu o takie same kryteria i zasady oddzielnie dla każdej części opisanej w charakterystyce przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli w trakcie wyboru ofert pojawią się dwie lub więcej ofert z taką samą punktacją i będą one dotyczyć zamówienia bądź jego części co do którego zostanie przekroczony limit wolnych miejsc zatrudnienia, co uniemożliwi wybranie najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Oferty złożone w terminie dodatkowym nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie. Pozostałe elementy oferty nie mogą ulec zmianie.

VIII. Wyniki postępowania

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści wyniki postępowania na:

- Stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Stronie internetowej www.tecza.org

IX. Informacje uzupełniające

- Oferty składane przez Wykonawców muszą spełniać wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- W przypadku gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który ofertował drugą pod względem punktów ofertę.
- Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oryginałów dokumentów potwierdzających możliwość wykonania usługi przez Wykonawcę opisanych w punkcie IV.
- Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia prawidłowego rachunku/dokumentu równoważnego. Termin płatności może ulec zmianie z powodów niezależnych od Zamawiającego uwzględniającego przekazywanie kolejnych transz dofinansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą.
- Wszystkie zapytania dotyczące oferty prosimy kierować na adres j.broda@teczka.org bądź pod numer telefonu 510-321-505. Osoba do kontaktu: Jacek Broda.
- W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - terminu i harmonogramu realizacji umowy,
 - ostatecznej liczby Uczestników projektu,

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu

X. Załączniki

- Oferta cenowa wraz z wymaganymi załącznikami.

Jacek Broda

Koordynator projektu

